

LE MANAGEMENT DES ÉQUIPES

Public visé : Tout public : salariés, TNS, demandeurs d'emploi, tout âge. Cette formation peut recevoir une mixité de publics. Cette formation s'adresse à toute personne exerçant des responsabilités de management et désirant développer ses capacités à encadrer, motiver et animer une équipe de travail.

Prérequis : Aucun prérequis, pas de niveau obligatoire pour l'entrée en formation.

Accessibilité : Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour les personnes en situation de handicap, merci de prendre contact directement avec l'organisme de formation.

Possibilités de financement : Plan de formation entreprise, financement personnel, fonds propres entreprise.

Durée de la formation : 21 heures

Délai d'accès : Voir délai d'accès sur notre site internet : <https://www.mpact-formation.com/se-former/management/>

Modalités d'intervention : Formation en présentiel - Inter ou Intra entreprise - Individuelle ou en Groupe de 3 à 10 personnes

Intervenante : PENNACCHIO Marlène, formatrice et coach professionnelle certifiée, spécialisée en techniques de communication et management. Plus de 6 ans d'animation - Bac +3 Management commercial

Lieu de réalisation : En centre au 400 Avenue du Passe Temps 13400 AUBAGNE ou sur site

LE MANAGEMENT DES ÉQUIPES

Objectif de la formation :

Acquérir les méthodes et les outils permettant de manager efficacement une équipe, mettre en pratique ces outils et en mesurer l'efficacité.

Objectifs pédagogiques : A l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Mesurer les enjeux du management d'une équipe
- Savoir diagnostiquer les forces et les faiblesses de son équipe
- Animer son équipe au quotidien : fixer des objectifs, déléguer, résoudre des problèmes, mener des réunions, former, accompagner ses collaborateurs

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Animation participative et par l'expérimentation, basée sur les attentes des stagiaires et les principes de l'andragogie
- Explications théoriques et méthode de travail. Apport d'outils d'analyse et d'outils de management adaptés
- Alternance d'exposés théoriques et de démonstrations par des scénarios de management
- Mini scénarios avec évaluation des différentes communications. Démonstrations de management d'équipe
- Analyse de différents scénarios de management. Évaluations des acquisitions
- Remise au stagiaire d'un support pédagogique
- Outils pédagogiques : Tableau blanc - Ordinateur portable - Paperboard - Diaporama - Vidéo projecteur

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Évaluation réalisée à l'issue de chaque séance afin de déterminer la progression et les axes d'amélioration
- Questionnaire d'évaluation des notions abordées à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire mentionnant les résultats de l'évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation
- Émargements des stagiaires par demi-journée et questionnaire de satisfaction à chaud



LE MANAGEMENT DES ÉQUIPES

Contenu de la formation :

Journée 1

1/ Les fondamentaux du management

Définition du management et son contenu
Les différents styles de management
Le rôle du manager
Définir les objectifs et le cadre
Repérer dans son équipe les compétences, les motivations, les personnalités
Identifier les critères de performance d'une équipe.
Définir les limites du niveau d'autonomie de ses collaborateurs
Définir des objectifs SMART
Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe
Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu efficaces.

2/ Quel type de manager suis-je ?

Le rôle du manager
Développer son leadership
Connaître son style dominant pour mieux s'adapter au contexte
La communication inter-personnelle
Identifier ses points forts et ses points d'amélioration
Définir un plan d'amélioration.

Mise en pratique : auto-diagnostic, quiz

3/ Le management au quotidien

Les fondamentaux de la communication : L'écoute active,
La communication verbale et non verbale, la communication positive
Mettre en place des contrôles - La reconnaissance
Mise en situation jeux de rôle, exercice de communication, pièce de théâtre, écoute active

Journée 2

4/ Bâtir une équipe performante

Les outils du développement de la cohésion d'une équipe
Renforcer la cohésion d'équipe
Développer l'autonomie de ses collaborateurs
Les différents stades de développement des équipes
Faire évoluer son management en fonction de l'évolution de l'équipe
Être un coach efficace pour son équipe
Instaurer un esprit de coopération
Mobiliser son équipe - Détecter les talents
Favoriser l'autonomie et l'initiative
Agir sur les leviers de motivation pertinents
Mise en pratique par des jeux de rôle - Démonstration - Feed back

5/ Mobiliser la motivation individuelle des membres de l'équipe

Les vecteurs de motivation et leur utilisation
La pratique du management du succès
Agir sur les leviers de motivation : les valeurs
Agir sur les problèmes de démotivation
Les conséquences de la démotivation sur une équipe

Journée 3

6/ Pratiquer le déléguations responsabilisantes

Structurer sa démarche de délégation
Les 4 étapes d'une délégation réussie
Structurer un entretien de délégation
Assurer le suivi et évaluer la réussite de la délégation

7/ L'analyse transactionnelle

Le lien entre Management et AT
Les degrés d'autonomie lus à travers l'AT
La gestion des conflits et des tensions lues à travers l'AT
*Explication théorique par un support Powerpoint
Quizz, étude de cas*